

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YIRLIN VICTORIA PATZAN RODRIGUEZ</u>	CUI:	<u>3622434840101</u>
Número de contrato:	<u>029-112-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>113585314</u>
Número de Factura:	<u>2876456977</u>	Serie:	<u>32188065</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para **"El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

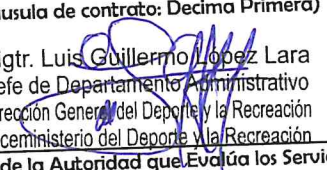
Desarrollo Ordenado de Actividades:

Brindé apoyo en el control, registro y archivo de toda la documentación que ingresa al departamento administrativo.
Brindé apoyo con la recepción, control físico y digital del archivo general del departamento administrativo.
Brindé apoyo en la correcta distribución de documentos que ingresan al departamento administrativo.
Brindé apoyo en el trámite de las diferentes solicitudes administrativas del departamento administrativo.
Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el departamento administrativo.
Brindé apoyo en la atención a usuarios a usuarios internos y externos que requieran información o servicios relacionados con el departamento administrativo.

YIRLIN VICTORIA PATZAN RODRIGUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MCTR. LUIS GUILLERMO LÓPEZ LARA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)